

Determina n.104  
Universita' "Tor Vergata"  
URM2 - DFT - Arrivo  
Tit./Cl.: VIII/2  
Prot:0001247/2017  
Data: ROMA 27/09/2017

IL DIRETTORE

- Visto l'art. 24 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità e la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 31 gennaio 2017;
- Vista la nota (mail del 06/09/2017) con la quale la Prof.ssa Gabriella Catalano ha rappresentato l'esigenza di acquisire attrezzature tecniche informatiche per il Laboratorio Linguistico per esigenze della didattica di importo stimato pari ad Euro 3.000.000 IVA compresa;
- Vista la nota (mail del 11/09/2017) con la quale la Prof.ssa Marina Formica ha rappresentato l'esigenza di acquisire n. 2 stampanti e 2 toner originali per esigenze degli uffici della Macroarea di importo stimato pari ad Euro 200,00 + IVA;
- Vista la nota (mail del 06/09/2017) con la quale il Prof. Franco Salvatori ha rappresentato l'esigenza di acquisire n. 2 scanner, 2 videoproiettori e una fotocamera per il Laboratorio di Geografia per esigenze della didattica di importo stimato pari ad Euro 1500,00 IVA compresa;
- Vista l'indagine di mercato effettuata tra varie ditte specializzate nel settore mediante confronto sulla piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione finalizzata all'acquisizione della migliore offerta per il successivo affidamento diretto ex art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016;
- Visto che, all'esito di detta procedura per l'acquisizione del bene oggetto delle presente determina, è stata individuata l'offerta della Ditta A.T. & F. Office Innovation srl per un importo pari ad Euro 3.927,30 + IVA;
- Constatato che l'acquisizione del bene in oggetto rientra nei limiti di spesa di competenza del Dipartimento;
- Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo n. 50 del 19 aprile 2016 e smi.;
- Valutata dai Proff.ri Catalano, Salvatori e Formica la congruità del prezzo offerto per l'affidamento in parola;
- Vista la disponibilità sul budget dell'UPB di pertinenza;

DETERMINA

- per le motivazioni indicate in premessa, di affidare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e smi alla Ditta Ditta A.T. & F. Office Innovation srl l'acquisizione dei beni per un importo pari ad euro 3.927,30 + IVA, codice CIG: Z05200CB54;



# Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”

University of Rome “Tor Vergata”

L'ammontare di Euro 2.923,12 graverà sul codice n. 869 “Attrezzature didattiche” COEP AIIIM02050102 del piano dei conti dell' UPB LALIM- prenotazione n. 16237 (Gabriella Catalano)

L'ammontare di Euro 73,20 graverà sul codice n. 1010 “Acquisto cancelleria, materiale informatico e tecnico di consumo” COEP COGC07010101 del piano dei conti dell' UPB LALIM- prenotazione n. 16532 (Gabriella Catalano)

L'ammontare di Euro 648,55 graverà sul codice n. 869 “Attrezzature didattiche” COEP AIIIM02050102 del piano dei conti dell' UPB ARCHTER - prenotazione n. 25918/2016 e prenotazione 17898/2017 (Franco Salvatori)

L'ammontare di Euro 714,92 graverà sul codice n. 877 “Apparecchiature e strumenti per l'informatizzazione - hardware” COEP AIIIM02070101 del piano dei conti dell' UPB ARCHTER - prenotazione n. 17880 (Franco Salvatori)

L'ammontare di Euro 269,26 graverà sul codice n. 877 “Apparecchiature e strumenti per l'informatizzazione - hardware” COEP AIIIM02070101 del piano dei conti dell' UPB SSFBC\_SAFondiComuni - prenotazione n. 16239 (Marina Formica)

L'ammontare di Euro 162,26 graverà sul codice n. 1010 “Acquisto cancelleria, materiale informatico e tecnico di consumo” COEP COGC07010101 del piano dei conti dell' UPB SSFBC\_SAFondiComuni - prenotazione n. 13997 (Marina Formica)

Responsabile unico (RUP) del presente procedimento, il Prof. Franco Salvatori;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Prof. Franco Salvatori



**Dipartimento di Storia, Patrimonio culturale, Formazione e Società**

Department of History, Humanities, Culture and Society

Via Columbia, 1 – 00133 Roma | [dipartimento.ssfbt@uniroma2.it](mailto:dipartimento.ssfbt@uniroma2.it)