



DOMANDA DI LIQUIDAZIONE INCARICO MISSIONE

(incarichi conferiti ai sensi del Regolamento per gli incarichi di missione DR 1031 2014 Art 1, comma 1, punto j)

Il sottoscritto chiede alla S.V. di voler provvedere alla liquidazione delle spese della missione effettuata, che dichiara di aver iniziato alle ore del e terminata alle ore del ; dichiara altresì di aver partecipato al Convegno / Congresso / Seminario:

Allega regolare fattura o ric. fiscale n. di Euro (rilasciata dall'albergo).

Allega regolare fattura o ric. fiscale pasto n. di Euro

Documenti spese di viaggio: Biglietti, supplementi

(esclusivamente in originale)

Da	A	A	aereo	Euro
Da	A	A	nave	Euro
Da	A	A	treno	Euro
Da	A	A	suppl.	Euro
Da	A	A	proprio	Euro

Dichiara di aver pagato una quota di iscrizione di Euro (documento esclusivamente in originale)

Comprensiva di vitto e alloggio sì no Comprensiva di solo vitto Comprensiva di solo alloggio

Dichiara, inoltre,

Roma,

(firma del dichiarante)

VISTO. IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

(firma del Direttore)