

RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DELLA MISSIONE

(da compilare a cura del richiedente al rientro in sede dalla missione)

*Al Direttore del Dipartimento di
Storia, Patrimonio Culturale, Formazione e Società*

Il sottoscritto

qualifica

in servizio presso Dipartimento SPFS

*Chiede il rimborso delle spese sostenute per la missione sotto specificata. **A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, di⁽¹⁾:***

- a) NON AVER fruito di vitto e alloggio gratuito o eventuali sovvenzioni sia per il viaggio che per il soggiorno*
- b) Aver iniziato e terminato la missione come specificato in tabella.*

ANDATA		RITORNO	
DATA INIZIO MISSIONE		DATA FINE MISSIONE	

SPESE DI VIAGGIO:BIGLIETTI,SUPPLEMENTI

Da a a AEREO €

Da a a NAVE €

Da a a TRENO €

Da a a AUTOBUS €

Dichiara di aver pagato una quota d'iscrizione di €

- comprensiva di vitto ed alloggio*
- comprensiva di solo vitto*
- comprensiva di solo alloggio*

Dichiara inoltre:
.....

ALLEGATI:

- regolare fattura rilasciata dall'albergo (di categoria)*
- regolare fattura pasti*
- biglietto di viaggio.....*
- attestazione di frequenza e/o ricevuta iscrizione*
- ricevute*
- taxi*

Data

Firma

RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DELLA MISSIONE
(da compilare a cura del richiedente al rientro in sede dalla missione)

DICHIARAZIONE DI EFFETTIVO SVOLGIMENTO E DURATA DELLA MISSIONE

Il sottoscritto dichiara di aver iniziato la missione a
il giorno e terminata il giorno

Firma.....

DICHIARAZIONE DI RIPRESA SERVIZIO E DISPONIBILITA' FONDI

*Dichiaro che il Prof.
La missione graverà sui fondi*

*ha ripreso regolarmente servizio.
stanziati nel bilancio del Dipartimento.*

Il Direttore del Dipartimento

La dichiarazione del personale che si è recato in missione e la convalida del Direttore del Dipartimento o del Preside di Facoltà sono espresse in conformità di quanto previsto dall'art. 26, comma I° della legge 4 gennaio 1968, n.15.

La durata della missione del personale non docente dovrà essere documentata secondo il disposto dell'art. 8 della Legge 18 dicembre 1973 n. 836

Rif. Missione protocollo n.

Imp.

Liq.

Mand.