

	Cosa?	Quando?	Chi?	Come?	Con quale scopo?
	ALL'ARRIVO A ROMA				
1° Passo	RICHIEDERE IL CODICE FISCALE	1 Semestre: Settembre 2 Semestre: Febbraio	Lo studente	<p><u>Come Richiedere il Codice Fiscale?</u> Recarsi all'Agenzia dell'Entrate: 1. Compilare uno specifico Modello 2. Esibire un documento di riconoscimento valido con una fotocopia dello stesso.</p> <p><u>COME ARRIVARE:</u> In Bus/Metro: Metro linea A (Fermata Anagnina) + Autobus linea 20 Recarsi all'indirizzo di via di Torre Spaccata, 10</p>	<p><u>A cosa serve il codice fiscale?</u> Il codice fiscale serve per l'identificazione del cittadino nei rapporti con gli enti e le amministrazioni pubbliche, per poter essere iscritto al servizio Sanitario Nazionale e per poter firmare qualsiasi contratto, incluso il contratto di locazione. E' inoltre importantissimo per poter aprire un conto bancario.</p>
	DOPO AVER RICHiesto IL CODICE FISCALE				
2° Passo	REGISTRARSI ALL'UNIVERSITA'	1 Semestre: Settembre 2 Semestre: Febbraio	<ul style="list-style-type: none"> -L'Ufficio Erasmus Centrale d'Ateneo -Dott. Gianfranco Tarquini -Lo Studente 	<p><u>Recarsi all'Ufficio Centrale d'Ateneo:</u> 1. Consegnare l'attestato di vincita della Borsa Erasmus 2. Consegnare due fototessere 3. Consegnare il Codice Fiscale 4. Consegnare un documento di identità valido o passaporto</p> <p><u>Come arrivare:</u> In Metro/Bus: Metro Linea A (fermata Anagnina) + autobus Linea 500 e recarsi in Via Orazio Raimondo, 18 (piano terra) aperto dal Lunedì a Venerdì 9-12, Giovedì 14.30 - 16</p>	<p><u>A cosa serve la Registrazione:</u> La registrazione serve per confermare l'arrivo dello studente presso l'Università di Tor Vergata attraverso l'assegnazione della matricola e della password, necessari per poter sostenere gli esami.</p>
3° Passo	CONFERMARE L'ARRIVO	1 Semestre: Settembre 2 Semestre: Febbraio	<ul style="list-style-type: none"> -L'ufficio Erasmus della Macroarea di Lettere -Lo Studente 	<p><u>Recarsi all'Ufficio Erasmus (Macro Area di Lettere)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Consegnare la scheda anagrafica • Consegnare una fototessera <p><u>Come arrivare:</u> In Metro/Bus: Metro linea A (fermata Anagnina) + autobus linea 20 o 20L all'indirizzo di Via Columbia 1 (piano -1 Stanza S05)</p>	<p><u>A Cosa serve la conferma d'arrivo:</u> La conferma d'arrivo serve a comunicare il proprio arrivo all'Università di Origine</p>
4° Passo	COMPILAZIONE DEL LEARNING AGREEMENT	1 Semestre: Ottobre 2 Semestre: Marzo	<ul style="list-style-type: none"> -L'ufficio Erasmus della Macroarea di Lettere -Lo Studente 	<p><u>Compilazione e consegna del Learning Agreement presso l'Ufficio Erasmus della Macro Area di Lettere:</u> 1. Valutazione e scelta dei corsi da seguire 2. Frequentare le lezioni per poter scegliere gli esami da sostenere 3. Incontrare il proprio tutor accademico per la scelta degli insegnamenti 4. Compilare e consegnare il Learning Agreement</p>	<p><u>A cosa serve il Learning Agreement?</u> Il Learning Agreement rappresenta un contratto di studi secondo le regole stabilite dagli accordi tra le Università</p>

What?	When?	Who?	How?	Why?
WHEN ARRIVE IN ROME				
1st Step GET YOUR CODICE FISCALE	1st. Semester: September 2nd. Semester: February	The Student	<u>How to get the Codice Fiscale?</u> Go to the Agenzia delle Entrate Office: 1. Compile a specific module 2. Show a valid identity document with a fotocopy of it <u>How to Arrive:</u> In Bus/Metro: Metro A (Anagnina Station stop) + Bus line 20 Go to the address: via di Torre Spaccata, 10	<u>Why the Codice Fiscale it's important:</u> The codice fiscale is used to identify the citizen in relationships with institutions and governments , in order to be registered with the National Health Service and to sign any contract , including the lease. It's also important to be able to open a bank account
AFTER MAKE CODICE FISCALE				
2nd Step REGISTRATION AT UNIVERSITY	1st. Semester: September 2nd. Semester: February	<ul style="list-style-type: none"> • The Erasmus Central • Dott. Gianfranco Tarquini • The Student 	<u>Go to the Office:</u> 1. Give the winner's certificate of Erasmus Exchange 2. Give two passport photos 3. Deliver the Codice Fiscale 4. Delivering a valid identity card or passport <u>How to get:</u> In Metro / Bus : Metro Line A (Anagnina) + bus line 500, then go to Via Orazio Raimondo, 18 (Ground Floor) Schedules: Monday and Friday 9-12 Wednesday also 14.30 – 16.00	<u>What's the registration?</u> The registration it's important to confirm the arrival of the student at the University of Tor Vergata by assigning the identify number of the student and the student password , needed to take the exams
3rd Step ARRIVAL CONFIRM	1st. Semester: September 2nd. Semester: February	<ul style="list-style-type: none"> • Erasmus Office of Macroarea di Lettere • The Student 	<u>Go to Erasmus Office (Macro Area di Lettere)</u> <ul style="list-style-type: none"> • Deliver Scheda Anagrafica • Deliver a passport photo <u>How to get:</u> In Metro / Bus : Metro line A (Anagnina) + bus line 20 or 20L at Via Columbia 1 (level -1 Room S05)	<u>What's confirmation of arrival:</u> The confirmation of arrival it's used to communicate their arrival at the University of Origin
4th Step DELIVERY OF LEARNING AGREEMENT	1st. Semester: October 2nd Semester: March	<ul style="list-style-type: none"> • Erasmus Office of Macroarea di Lettere • The Student 	<u>Complete and delivery of the Learning Agreement at the Erasmus Office (Macro Area di Lettere):</u> 1. Evaluation and choice of courses to be taken 2. Attend classes in order to choose the tests to be incurred 3. Meet with your academic tutor for the choice of the teachings	<u>What is the Learning Agreement ?</u> The Learning Agreement is a contract of studies according to the rules established by agreements between the University