

## GUIDA PER GLI STUDENTI ERASMUS ITALIANI

PRIMA DI PARTIRE	
Passaggi	Periodo
<p><b>I USCITA DEL BANDO</b>                      Nel Bando verranno specificate le destinazioni relative ad ogni corso di studio e indicati i requisiti richiesti per la partecipazione al concorso Erasmus+.                      La domanda dovrà essere compilata sul sito:  <a href="http://torvergata.llpmanager.it/">torvergata.llpmanager.it/</a></p> <p>Links  <a href="#">Bando di concorsomobilità per studioa.a. 2015-2016</a>  <a href="#">Assistenza per la compilazione della domanda per il bando Erasmus+ 2015/2016</a></p>	<p><b>Gennaio - Febbraio</b></p>
<p><b>II PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA</b>                      Pubblicazione delle graduatorie provvisorie e definitive, secondo i criteri di valutazione stabiliti nel Bando (media, voto, numero di crediti ecc).                      Sono previsti incontri di orientamento entro il 20 marzo, che si svolgeranno presso l'ufficio Erasmus. Le comunicazioni avverranno tramite e-mail.                      L'Assegnazione definitiva delle sedi è prevista per fine marzo /primi di aprile.                      La data verrà pubblicata sul sito web del ufficio erasmus.</p>	<p><b>Prima Decade di Marzo</b></p>
<p><b>III APPLICATION FORM</b>                      È un modulo di registrazione on-line dei dati anagrafici dello studente presso l'università scelta da effettuare entro la data di scadenza pubblicata sul Bando.</p>	
<p><b>IV LEARNING AGREEMENT</b>                      È un accordo didattico bilaterale che prevede la scelta degli esami presso l'università di destinazione. Lo studente dovrà consultare i siti delle università partner e valutare la compatibilità delle offerte formative con il proprio corso di studio e sottoporre i corsi scelti all'approvazione del referente Erasmus della propria università (consultabili al seguente <a href="#">Link</a>) e ai responsabili d'Area per i seguenti corsi di Laurea:</p> <p style="text-align: center;"><b>LINFO</b>                      M.LOZANO  <a href="mailto:lozanozahonero@hotmail.com">lozanozahonero@hotmail.com</a></p> <p style="text-align: center;"><b>LEMM/LLEA</b>                      A.FATTORI  <a href="mailto:a.fattori@email.it">a.fattori@email.it</a></p> <p><b>PIANO DI STUDI</b>                      Questo modulo va firmato dai singoli docenti delle discipline scelte e rimarrà un documento interno a "Tor Vergata". Gli esami concordati, andranno poi inseriti sul Learning Agreement, che andrà firmato da entrambe le università. Nell'eventualità che non si riesca a concordare gli esami prima della partenza, lo studente dovrà farlo attraverso delle mail allegando i programmi del corso. La mail di consenso del docente andrà conservata e inviata per conoscenza all'Ufficio Erasmus.</p> <p style="text-align: center;"><a href="#">PIANO DI STUDI ERASMUS</a></p>	<p>Per le partenze del 1° semestre: <b>Maggio</b></p> <p>Per le partenze del 2° semestre: <b>Ottobre</b></p>

DURANTE IL SOGGIORNO		
Passaggi		Periodo
<b>I</b>	<p><b>CONFIRMATION LETTER</b></p> <p>All'arrivo, subito dopo la registrazione, lo studente dovrà inviare all'ufficio Erasmus di Ateneo (<a href="mailto:erasmus.ateneo@uniroma2.it">erasmus.ateneo@uniroma2.it</a>) la conferma di arrivo firmata dall'università ospitante.</p> <p>Il documento è disponibile al seguente link:  <a href="#">Confirmation link</a></p>	<p>1° semestre:  <b>Settembre –Ottobre</b></p> <p>2° semestre:  <b>Gennaio- Febbraio</b></p>
<b>II</b>	<p><b>LEARNING AGREEMENT</b></p> <p>Entro un mese dall'arrivo lo studente dovrà inviare il learning agreement approvato con gli eventuali cambi, presso l'ufficio Erasmus della Macroarea di Lettere (<a href="mailto:erasmus@lettere.uniroma2.it">erasmus@lettere.uniroma2.it</a>)</p>	
<b>III</b>	<p><b>PROLUNGAMENTO</b></p> <p>Lo studente può richiedere di prolungare il proprio periodo di studi fino un massimo di 12 mesi. Dovrà <a href="#">scaricare il modulo</a>, farlo autorizzare dall'Università ospitante e inviarlo a l'ufficio Erasmus della Macroarea di Lettere (<a href="mailto:erasmus@lettere.uniroma2.it">erasmus@lettere.uniroma2.it</a>)</p>	<p>1° semestre:  <b>Dicembre- Gennaio</b></p> <p>2° semestre:  <b>Febbraio - Marzo</b></p>
<b>IV</b>	<p><b>CONFERMA DI SOGGIORNO</b></p> <p>Prima di ritornare lo studente dovrà inviare all'ufficio Erasmus di Ateneo (<a href="mailto:erasmus.ateneo@uniroma2.it">erasmus.ateneo@uniroma2.it</a>) il modulo "Confirmation Letter" con la data di partenza.</p>	<p>1° semestre:  <b>Gennaio- Febbraio</b></p> <p>2° semestre:  <b>Giugno-Luglio</b></p>
ARRIVO A ROMA		
Passaggi		Periodo
<b>I</b>	<p><b>FINAL REPORT CONFERMA DI SOGGIORNO</b></p> <p>Consegnare presso l'Ufficio Erasmus di Ateneo il modulo originale "Confirmation Letter" insieme al "Final report" (<a href="#">LINK</a>) per <u>ricevere il pagamento finale delle mensilità Erasmus.</u></p>	<p>1° semestre:  <b>Gennaio- Febbraio</b></p>
<b>II</b>	<p><b>LEARNING AGREEMENT</b></p> <p>Consegnare presso l'ufficio Erasmus della Macroarea di Lettere e Filosofia il Learning agreement originale con tutti gli eventuali cambi e il Modulo di Nulla Osta, rilasciato dall'Ufficio Erasmus d'Ateneo, per iniziare le procedure di riconoscimento degli esami.</p> <p>La ricezione del Transcript of records da parte dall'università ospitante è fondamentale per concludere la fase di riconoscimento degli esami.</p>	<p>2° semestre:  <b>Giugno-Luglio</b></p>