

MACROAREA DI LETTERE E FILOSOFIA

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELL'AUDITORIUM "ENNIO MORRICONE"

E

DELLA SALA CINEMA

ART. 1 - Finalità e concessione a titolo gratuito e oneroso

Compatibilmente con le esigenze istituzionali della Macroarea di Lettere e Filosofia, l'Auditorium e la Sala Cinema potranno essere utilizzati per lo svolgimento d'incontri, convegni, eventi e manifestazioni di rilevante interesse culturale, nonché per proiezioni cinematografiche.

L'utilizzo dell'Auditorium e della Sala Cinema s'intende a titolo gratuito per le manifestazioni di particolare rilevanza organizzate dal personale docente e non e dagli studenti della Macroarea di Lettere e Filosofia e delle altre Facoltà/Macroaree di Ateneo, mentre la concessione per convegni, eventi e per altre manifestazioni culturali a esterni è a titolo oneroso, salvo espressa e preventiva deroga da parte del Coordinatore della Macroarea di Lettere e Filosofia.

ART. 2 – Organo competente

La concessione in uso delle Sale per le finalità indicate all'art. 1 è disposta dal Coordinatore della Macroarea di Lettere e Filosofia; titolare del relativo procedimento è il responsabile dell'Ufficio Eventi.

ART. 4 - Modalità della presentazione della richiesta

La richiesta deve essere inoltrata per posta elettronica all'indirizzo eventi@lettere.uniroma2.it almeno 30 giorni prima della data di effettivo utilizzo dello spazio. Le richieste devono essere compilate con rigorosa precisione e, comunque, devono contenere il titolo, la data e gli orari di svolgimento della manifestazione, le finalità ed il programma della medesima, il referente responsabile, la segreteria organizzativa con il relativo recapito e l'indicazione di eventuali utilizzi di particolari attrezzature tecniche, nonché i dati amministrativi necessari per l'addebito degli oneri previsti.

La concessione in uso dell'Auditorium e della Sala Cinema è subordinata alla compatibilità delle richieste con l'attività istituzionale della Macroarea, che si riserva comunque di revocare la relativa concessione per sopravvenute e motivate esigenze.

L'organo competente al rilascio della concessione dà formale comunicazione della stessa entro 10 giorni dalla presentazione del soggetto richiedente.

ART. 5 – Autorizzazione

Il rilascio della concessione per manifestazioni che, in base alla normativa vigente necessitano di autorizzazione, è subordinato alla presentazione della stessa.

ART. 6 – Responsabilità

I soggetti esterni autorizzati all'utilizzo delle Sale sono responsabili di eventuali danni arrecati a cose o persone nello svolgimento dell'attività in esse realizzate e dunque tenuti al risarcimento degli stessi.

I soggetti utilizzatori dovranno attenersi puntualmente a quanto disposto nel presente regolamento nonché alle eventuali prescrizioni che verranno fornite; dovranno comunque rispettare tutte le norme vigenti in materia antinfortunistica, prevenzione incendi, sicurezza degli ambienti e dei lavoratori.

I locali dovranno essere riconsegnati nello stesso stato nel quale sono stati messi a disposizione.

ART. 7 - Destinazione degli introiti derivanti dalla concessione a titolo oneroso

Gli introiti per l'utilizzo a titolo oneroso dell'Auditorium e della Sala Cinema saranno destinati alle esigenze della Macroarea. Le tariffe per la concessione in uso dell'Auditorium e della Sala Cinema sono descritte negli allegati A) e B).