

Verbale 7 della riunione del Comitato di Coordinamento della Struttura di Raccordo della Macroarea di Lettere del 21 05 2015

Il giorno 21 maggio 2015, alle ore 11, nei locali dell'ex-Presidenza della Macroarea di Lettere dell'Università di Roma "Tor Vergata" si riunisce il Comitato di Coordinamento della Macroarea di Lettere. Sono presenti la Coordinatrice prof.ssa Marina Formica, i membri del Comitato proff. Daniela Guardamagna e Marco Fabbri, il rappresentante degli studenti Edoardo Maria Polimeni, il manager didattico dott.ssa Laura Ciccarelli; sono assenti giustificati i proff. Ester Cerbo, Marina Ciccari, Daniela Felisini, Antonio Filippin e Franco Salvatori, il rappresentante degli studenti Francesco D'Aloia. È altresì presente in veste di invitata la Dott.ssa Caterina Bagni.

La prof.ssa Formica valuta l'opportunità di informare tutti i docenti della Macroarea del lavoro svolto dalla Struttura di Raccordo. Il Prof. Fabbri consiglia di mandare una mail, informandoli che i verbali delle riunioni della Struttura sono consultabili sul sito della Macroarea.

La prof.ssa Formica riferisce relativamente ai punti esaminati la volta scorsa.

Per quanto riguarda il Bar, ha incontrato il Responsabile generale della Società "La Cascina" e il dott. Emiliano Coa. Il rappresentante del Bar dice che loro vorrebbero recidere il contratto, in quanto gli introiti non sono assolutamente sufficienti a coprire le spese, ma sono previsti ancora altri tre anni di collaborazione. Il nostro Ufficio legale conferma che non ci sono gli estremi e le condizioni per interrompere il servizio prima della scadenza ufficiale. Pertanto, la Coordinatrice ha provveduto a elencare alcune tra le principali criticità, enucleando alcune possibili proposte migliorative del servizio: abbassare i prezzi, migliorare la qualità e la varietà del cibo, attivare due casse all'ora di pranzo per snellire le file, offrire un maggior numero di posti a sedere per incrementare i consumi, creare un'area riservata per i docenti, variare l'offerta (ad esempio con Happy hour, giornate con menù biologici...), organizzare buffet a costi convenienti per le famiglie che festeggiano le discussioni delle tesi di laurea.

La prof.ssa Guardamagna sottolinea l'originalità dell'Happy hour e del cibo biologico, che potrebbero suscitare interesse.

La prof.ssa Formica pone in discussione il tema del parcheggio docenti e chiede di individuare un criterio per l'assegnazione dei posti riservati. È stata verificata la distribuzione dei posti attuali e si è deciso di confermare i parcheggi ai Direttori di Dipartimento, ai Coordinatori dei corsi di laurea, ai Segretari di Dipartimento e alla Direttrice della Biblioteca. È possibile consultare la disposizione dei posti dal prospetto in possesso del Dott. Giordano Tirletti (All. 1). Si segnala che al prospetto sono state apportate, inoltre, le seguenti modifiche: il posto N. 2 è stato assegnato al Manager Didattico dott.ssa Laura Ciccarelli; il posto N. 25 è stato assegnato al prof. Luca Bevilacqua, attuale Coordinatore del corso di laurea magistrale in Llea, in sostituzione della prof.ssa Loretta Frattale; il N. 22 è stato assegnato al prof. Rino Caputo, attuale Coordinatore del corso di laurea magistrale in Lefiling, in sostituzione del Prof. Longo; si libera, inoltre, il posto N. 24, da destinare ad altre esigenze. La Coordinatrice, riferisce altresì che ha chiesto al dott. Coa di togliere l'erba sintetica dal parcheggio perché fortemente danneggiata: l'amministrazione concorda e le aree verranno cementate.

La prof.ssa Formica segnala di volere incontrare il Responsabile della ditta delle pulizie per raccomandare una maggiore cura all'interno della struttura.

Tornando alla questione degli spazi - già affrontata durante la precedente riunione - la prof.ssa Formica riferisce che, avendo nuovamente parlato con il dott. Di Giorgio e con il dott. Coa, lo spazio riservato alle rappresentanze degli studenti deve essere uno per Macroarea. Gli studenti delle varie rappresentanze, pertanto, dovranno fare una turnazione.

La stessa prof.ssa Formica propone alcune possibili soluzioni per recuperare spazi all'interno della struttura, essendosi recata personalmente per verificare la disponibilità delle stanze della Macroarea. Dopo essere stato ripulito e bonificato il magazzino del piano -1, i computer potranno essere portati in questi locali, in modo da liberare una stanza nel corridoio al primo piano tra l'Ed. A e l'Ed. B; si potrebbe inoltre aprire una finestra nella stanza assegnata a Luciano Maione

sempre nel medesimo corridoio. Per quanto riguarda la stanza assegnata alla Ditta delle pulizie, quella attualmente in uso potrebbe essere utilizzata per finalità necessarie alla Macroarea, lasciando al personale della Ditta, con uno spostamento della porta di entrata, l'utilizzo delle docce e dello spogliatoio. La stanza attualmente adibita a ufficio della stessa Ditta delle pulizie, invece, potrebbe essere spostata sul corridoio antistante, nella stanza attualmente utilizzata da Maione come laboratorio. Tali proposte sono da valutare e da discutere con i diretti interessati.

Al piano -1 dell'Ed. A, invece, l'attuale Laboratorio di cinema potrebbe essere diviso in due parti; una di queste potrebbe accogliere il Focal Point. Un'altra possibilità su cui riflettere potrebbe essere quella di destinare il Focal Point presso l'ex ufficio biglietteria al piano terra dell'Ed. A, di fronte alle Segreterie Studenti. La dott.ssa Ciccarelli e il rappresentante sig. Polimeni sostengono che sarebbe molto più visibile e comodo per gli studenti, anche se lo spazio dell'ex biglietteria potrebbe essere insufficiente. Tali proposte sono da valutare.

Il prof. Fabbri affronta il problema dell'uso degli spazi per manifestazioni come "Link Tor Vergata". Il Prorettore prof. Franchini, dopo avere esaminato la richiesta di questo gruppo per l'organizzazione di un evento (5 giugno p.v.), ha inizialmente opposto un diniego, facendo riferimento alle decisioni prese l'estate scorsa dal CdA dopo diversi problemi verificatisi in occasioni di manifestazioni similari (se ne presenta uno stralcio del verbale). Egli ha dunque chiesto che gli eventi culturali debbano osservare le stesse norme seguite recentemente a Economia, dove tutto si è svolto con il massimo ordine (si allega Elenco). Interviene il sig. Polimeni affermando che è assurdo che lo studente debba pagare un ingresso a queste feste per entrare nei locali pubblici dell'Università. La prof.ssa Formica ricorda che il contributo di ingresso è volontario. Il sig. Polimeni dice che, di fatto, c'è un banchetto dove bisogna lasciare anche un piccolo contributo. Il prof. Fabbri sostiene che lo spazio per gli studenti deve essere gratuito.

La prof.ssa Guardamagna pone in evidenza la questione del fondo librario per i ragazzi collocati nel magazzino. Il prof. Salvatori, in una sua mail in cui plaude per il lavoro svolto dalla Struttura di raccordo, sostiene che esso è un bene pubblico, preso in carico dalla ex Facoltà e donato dalla Provincia di Roma. Si decide di rimandare in attesa della presenza del prof. Salvatori.

Il secondo punto all'ordine del giorno concerne la Comunicazione con l'esterno. Per questo motivo è stata invitata la dott.ssa Caterina Bagni, responsabile dell'Ufficio Tirocini. La dott.ssa Caterina Bagni sottolinea l'importanza del sito della Segreteria studenti che ha dato, dalla sua creazione, ampia comunicazione tra tutti gli uffici e l'esterno. Spiega, inoltre, al Comitato che anche lei ha creato un sito per i Tirocini, oltre a una pagina Facebook, dove inserisce tutte le offerte di lavoro, di stage e i concorsi pubblici inerenti il Post laurea, con ottimi risultati. Ritiene necessario che, sul sito della Macroarea, per migliorare l'internazionalizzazione, a fianco alle pagine in italiano ci siano quelle in inglese. Sul sito Tirocini ella è riuscita a far tradurre tutte le istruzioni in inglese e in cinese e, a breve, risulteranno tradotte anche in spagnolo e in francese. La modulistica, invece, resterà solo in italiano e in inglese. La prof.ssa Formica chiede di evidenziare le criticità rilevate, al fine di migliorare il Post laurea. La prof. Guardamagna riferisce che in Senato Accademico è stato proposto di istituire un'associazione per i dottori di ricerca. Si segnala, inoltre, la mancanza di un Ufficio stampa interno alla Macroarea che invece sarebbe indispensabile per migliorare la comunicazione. Si rende necessaria, quindi, una sinergia tra tutti gli uffici.

La dott.ssa Bagni presenta l'elenco di tutte le convenzioni attive che non ha potuto pubblicare sul sito di Macroarea perché l'Ateneo non ha dato la liberatoria per la legge sulla privacy. La dott.ssa Bagni manderà a tutti i componenti della Struttura il materiale necessario per la consultazione.

La prof.ssa Guardamagna sostiene che sarebbe interessante una convenzione con la Provincia e con il Comune di Roma. La dott.ssa Bagni riferisce che negli ultimi due anni una delle convenzioni cardine è stata proprio quella con Roma Capitale, che ha dato ottimi risultati.

I proff. Guardamagna, Fabbri e Formica sentono la necessità di incontrare i fotografi perché sono arrivate segnalazioni da studenti per prezzi troppo alti. Essendo il servizio del tutto a scelta del

laureando, prima di riprendere la discussione della tesi e fare foto, i fotografi dovranno essere in possesso di autorizzazione dell'interessato. Si provvederà a incontrarli ufficialmente.

Per quanto concerne questioni relative al personale amministrativo, sta procedendo il trasferimento dal Rettorato della dott.ssa Éliane Clot che si occuperà dell'accoglienza studenti stranieri per la Macroarea. La prof.ssa Formica dichiara di essere profondamente ammirata della capacità e della professionalità di alcuni dipendenti del personale amministrativo della Macroarea e ne esprime il pieno apprezzamento.

La riunione si conclude alle ore 13,15.

Il verbalizzante
dott.ssa Laura Ciccarelli