

## **Verbale 16 della riunione del Comitato di Coordinamento della Struttura di Raccordo della Macroarea di Lettere del 27.04.2017**

Il giorno 27 aprile 2017, alle ore 9,30 presso la Sala riunioni della ex-Presidenza si è riunita la Struttura di Raccordo della Macroarea di Lettere. Sono presenti la Coordinatrice prof.ssa Marina Formica e i componenti proff. Emore Paoli, Franco Salvatori, Ester Cerbo, Marina Ciccarini, Carmelo Occhipinti, la dott.ssa Laura Ciccarelli e il sig. Francesco Marini come rappresentante degli studenti.

E' assente giustificato il prof. Marco Fabbri.

Presiede la riunione la prof.ssa Marina Formica; funge da Segretario la dott.ssa Lucilla Tiberi.

Constatata la presenza del numero legale, la Coordinatrice invita alla discussione del seguente o.d.g.:

Approvazione verbale precedente;

Comunicazioni;

Sito di Macroarea;

Organizzazione degli spazi;

Organizzazione festa di fine anno;

Varie ed eventuali.

### **Comunicazioni**

La Coordinatrice pone l'accento sulla necessità di ottimizzare l'informazione non solo sull'orientamento degli studenti in entrata ma anche in uscita. Ha preso contatti per questo con Daniel Mancuso, laureato in Scienze della Comunicazione e laureando magistrale in Scienze dell'Editoria, che ha presentato alla prof.ssa Formica un progetto di ottimizzazione della comunicazione social e siti web.

Prende la parola la prof.ssa Cerbo per chiedere alla prof.ssa Ciccarini notizie sull'app riservata alle scuole e la prof.ssa Ciccarini ne conferma il funzionamento.

La Coordinatrice aggiorna i presenti sugli sviluppi riguardanti la creazione di un giornale di Macroarea. Il prof. Salvatori prende la parola sull'importanza di scegliere per una tale attività una linea culturale e scientifica e ricorda che per un giornale va fatta la registrazione in Tribunale.

La prof.ssa Formica fornisce informazioni aggiornate sulla situazione del bar a Lettere. Viene ribadito il problema del mancato rispetto dell'orario di lavoro e la Coordinatrice informa che dall'Amministrazione stanno effettuando anche controlli sulla regolarità dei pagamenti, a tutt'oggi sembra non totalmente versati.

Interviene il prof. Salvatori sottolineando che, in caso di chiusura del bar, l'Amministrazione si debba comunque fare carico di una soluzione temporanea.

La Coordinatrice comunica che per quanto riguarda il fondo Verucci gli studenti hanno quasi terminato la catalogazione dei libri. Viene rimandato ad altro incontro il problema della collocazione degli stessi e la destinazione degli eventuali doppioni.

### **Sito di Macroarea**

La Coordinatrice comunica che, per quanto riguarda l'allestimento del sito della Macroarea di Lettere e Filosofia, sono stati inviati ad Andrea Femminini tutti gli elementi da pubblicare nella versione in lingua inglese e che Domenico Genovese ha provveduto allo sblocco richiesto per potere inserire tutte le informazioni necessarie. Si decide che, per questo punto, sarà bene fissare una specifica riunione, giovedì 11 maggio alle ore 13,00.

### **Organizzazione degli spazi**

La Coordinatrice informa che, con una ditta esterna, si sta avviando lo smaltimento della carta che, ormai da molti anni, giace al piano -1.

Si provvederà anche a far spostare il Fondo Gabrielli, sempre ubicato al piano -1, e i reperti archeologici. Per questi ultimi, la prof.ssa Ricci, sollecitata dalla Coordinatrice, si è impegnata a liberare i locali entro giugno p.v.

La Coordinatrice informa che è stato firmato un contratto per una nuova fotocopiatrice, onde soddisfare le esigenze della didattica. Bisognerà stabilire i criteri di utilizzo della stessa fornendo un codice ai docenti e ai lettori di Lingue (visto che questi ultimi sono quelli che ne hanno maggiore necessità). Viene posto all'attenzione dei presenti che i lettori svolgono la didattica sia per i Corsi di Laurea sia per il Centro Linguistico di Ateneo e che quindi bisognerà stabilire criteri ben precisi.

Il prof. Paoli ipotizza un acquisto di una fotocopiatrice sui fondi dei laboratori e propone alla prof.ssa Ciccarini di effettuare un sondaggio sulle reali necessità dei lettori.

La prof.ssa Formica propone di destinare la metà delle copie previste per i lettori e l'altra metà per tutti gli altri Docenti della Macroarea.

### **Organizzazione festa di fine anno**

In merito al programmato evento del 31 maggio "Mi cibo sostenibile", la Coordinatrice esclude che possa coincidere con la tradizionale festa di fine anno.

I Direttori e gli altri presenti individuano per questa iniziativa la data del 15 giugno.

Quanto alle richieste avanzate, per iscritto, dai rappresentanti degli studenti in merito a un evento autonomo sulla sostenibilità - rispetto a quello del 31 maggio - la Coordinatrice ribadisce l'opportunità di non effettuarlo troppo a ridosso di quest'ultimo. I presenti e i rappresentanti degli studenti concordano e viene fissata dunque la data del 19 maggio; resta comunque ribadito l'impegno affinché la

partecipazione studentesca all'iniziativa della Macroarea di fine mese sia comunque intensa e fattiva.

### **Varie ed eventuali**

Null'altro essendovi da discutere, la riunione è tolta alle ore 11.30

Roma, 27 aprile 2017

Il Presidente  
(prof.ssa Marina FORMICA)

Il Segretario verbalizzante  
(dott.ssa Lucilla Tiberi)