

## **Verbale 15 della riunione del Comitato di Coordinamento della Struttura di Raccordo della Macroarea di Lettere del 31.01 2017**

Il giorno 31 gennaio 2017, alle ore 9,30 presso la Sala riunioni della ex-Presidenza si è riunita la Struttura di Raccordo della Macroarea di Lettere. Sono presenti la Coordinatrice prof.ssa Marina Formica e i componenti proff. Emore Paoli, Franco Salvatori, Marina Ciccarini, Marco Fabbri, Carmelo Occhipinti, la dott.ssa Laura Ciccarelli e il sig. Francesco Marini come rappresentante degli studenti. E' presente la prof.ssa Elvira Lozupone per il pnnto su Alternanza Scuola/Lavoro.

Sono assenti giustificati la prof.ssa Ester Cerbo, il prof. Carmelo Occhipinti e il sig. Francesco D'Aloia, rappresentante degli studenti.

Presiede la riunione la prof.ssa Marina Formica; funge da Segretario la dott.ssa Lucilla Tiberi.

Constatata la presenza del numero legale, la Coordinatrice invita alla discussione del seguente o.d.g.:

Approvazione verbale precedente;  
Comunicazioni;  
Alternanza Scuola/Lavoro;  
Organizzazione degli spazi;  
Servizio fotocopie;  
Approvazione definitiva appelli di esame;  
Varie ed eventuali.

### **Comunicazioni**

La Coordinatrice comunica che, per quanto riguarda l'allestimento del sito della Macroarea di Lettere e Filosofia, la prof.ssa Daniela Guardamagna a breve termine fornirà le pagine tradotte.

La Coordinatrice comunica la sua soddisfazione per l'ottima riuscita della cerimonia d'inaugurazione dell'Anno Accademico 2016-2017 avvenuta il giorno 23 gennaio alla presenza del Capo dello Stato. Per tale occasione, si è proceduto alla risistemazione degli arredi presenti in Auditorium e alla ritenteggiatura dello stesso.

Il prof. Fabbri comunica che il mixer usato per la cerimonia di inaugurazione, fornito dal Rettorato, è stato riconsegnato agli uffici preposti dell'Ateneo perchè deve rimanere a destinazione anche delle altre Facoltà e comunica che l'apparecchiatura verrà comunque riportata a Lettere in occasione di altri eventi organizzati dal Rettorato medesimo.

La prof.ssa Formica aggiorna i presenti su altre manifestazioni che si svolgeranno nel 2017. In particolare, illustra le iniziative promosse dal CRUL (Comitato Rettori Università del Lazio) – nel quale è delegata del Rettore dell'Università di "Tor Vergata" - per il cinquecentenario dell'affissione delle tesi luterane. Auspicando una

fattiva partecipazione dei docenti della Macroarea ai convegni che verranno organizzati a Roma e nel Lazio, preannuncia una call dettagliata.

Vengono comunicate le mansioni del personale in servizio presso la Macroarea di Lettere. S'informa anche che l'Amministrazione centrale ha assegnato alla Macroarea di Lettere il sig. Simon Luca Iaconi. I Direttori e la Coordinatrice decidono che alla fine della riunione, in un incontro separato, discuteranno sui compiti da affidargli.

## **Organizzazione degli spazi**

La Coordinatrice informa che, da febbraio p.v., l'aula P3, attualmente in fase di allestimento, potrà essere utilizzata per la discussione delle tesi di laurea nonché per l'attività didattica.

Verranno attrezzate inoltre le restanti aule e verrà fatta una ricognizione dell'impianto di riscaldamento.

Viene anche proposta dalla Coordinatrice l'ipotesi di organizzare un giornale on-line e a stampa da parte del Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione; questo potrebbe diventare un punto di riferimento, oltre che per la Macroarea, per tutto l'Ateneo.

## **Alternanza Scuola/Lavoro**

Viene affrontato il punto sull'alternanza Scuola/Lavoro. La prof.ssa Lozupone, invitata alla riunione, illustra il progetto nel quale si evidenzia la necessità di individuare il profilo e la tipologia degli studenti da inserire e l'importanza di considerare lo stesso come un servizio al territorio e non solo per le eccellenze. Le ore previste dal progetto sono 200.

Interviene il prof. Salvatori sulla necessità di avviare una riflessione sulla legge sulla Buona Scuola prendendo in considerazione i vantaggi che possono derivare da questa iniziativa per l'Università di "Tor Vergata".

Interviene la prof.ssa Ciccarini comunicando che si sta preparando un regolamento in materia.

Il prof. Salvatori chiede se, per quanto riguarda l'Ateneo, si occuperà di tale progetto la dott.ssa Cinzia Lazzari e pone la domanda su chi si occuperà del progetto per i Dipartimenti,

Risponde la prof.ssa Lozupone, ribadendo la necessità di concentrare la presenza degli studenti per finalizzare i progetti.

Interviene la prof.ssa Ciccarini per comunicare che è stato deciso nella riunione in Ateneo che in occasione dell'Open day del 6 aprile prossimo presso l'Auditorium della Macroarea di Lettere saranno presenti anche aziende per l'orientamento in uscita.

## **Organizzazione degli spazi**

Francesco Marini, rappresentante degli studenti, interviene per chiedere gli spazi per i rappresentanti dipartimentali degli studenti.

La Coordinatrice interviene comunicando che sarebbe possibile concedere alle rappresentanze studentesche l'aula prima utilizzata dagli studenti Erasmus, purchè sulla base di una calendarizzazione preliminare. Ella si impegna a valutare questa possibilità e a comunicare la risposta ai rappresentanti degli studenti quanto prima.

## **Servizio fotocopie**

La Coordinatrice ricorda la necessità di fornire ai Docenti una fotocopiatrice per le esigenze della didattica, soprattutto in relazione al materiale necessario per gli esami scritti.

Si renderà indispensabile, per questo, individuare una persona addetta e uno spazio per l'ubicazione del macchinario.

## **Appelli di esame**

Per quanto riguarda la struttura degli appelli di esame, viene confermato lo schema pubblicato sul sito della Macroarea.

## **Varie ed eventuali**

Null'altro essendovi da discutere, la riunione è tolta alle h. 11.30

Roma, 31 gennaio 2017

Il Presidente  
(prof.ssa Marina FORMICA)

Il Segretario verbalizzante  
(dott.ssa Lucilla Tiberi)