

Verbale 18 della riunione del Comitato di Coordinamento della Struttura di Raccordo della Macroarea di Lettere del 7.11.2017

Il giorno 7 novembre 2017, alle ore 11:30, presso la Sala riunioni della ex-Presidenza si è riunita la Struttura di Raccordo della Macroarea di Lettere. Sono presenti la Coordinatrice prof.ssa Marina Formica e i componenti proff. Franco Salvatori, Ester Cerbo, Carmelo Occhipinti, Prof. Emore Paoli, prof. Marco Fabbri, la dott.ssa Laura Ciccarelli.

Sono assenti giustificati i proff. Carmela Morabito, Marina Ciccchini, Virgilio Costa. Assente il sig. Francesco Marini come rappresentante degli studenti.

Presiede la riunione la prof.ssa Marina Formica; funge da Segretario la dott.ssa Lucilla Tiberi.

Constatata la presenza del numero legale, la Coordinatrice invita alla discussione del seguente o.d.g.:

Approvazione verbale precedente;
Comunicazioni;
Andamento delle immatricolazioni;
Verifica avvio corsi zero;
Nuovo sito della Macroarea;
Varie ed eventuali.

Approvazione verbale precedente

Il Verbale della riunione del Comitato di Coordinamento della Struttura di Raccordo della Macroarea di Lettere del 17 luglio 2017 è stato approvato.

Comunicazioni

La Coordinatrice comunica che, come di consueto, è previsto un brindisi per i Colleghi che sono andati in pensione il 31 ottobre u.s. La data prevista è il prossimo 20 novembre alle ore 10:30.

La Coordinatrice affronta con i presenti il problema dell'Ufficio Tirocini. La Responsabile è in malattia e per i problemi urgenti è stato indicato il dott. Nicola Papa come responsabile pro-tempore di tale ufficio. Due studentesse vincitrici del concorso di collaborazione part-time, in sinergia con Nicola Papa, hanno risolto i problemi più urgenti riguardanti i tirocini del laureandi delle prossime sessioni di discussioni di Tesi di Laurea.

La prof.ssa Formica interviene ribadendo che, essendo il lavoro parte pubblica della vita professionale, non possono rimanere bloccati uffici perché la password istituzionale non viene comunicata agli organismi centrali. Al riguardo, precisa che anche gli uffici devono essere accessibili ai colleghi in caso di necessità. Più in generale, invita a pensare una ristrutturazione interna della Macroarea per poter far

fronte, in qualsiasi momento, a situazioni critiche che si possano verificare specie in settori quali gli uffici di Gestione Didattica, Erasmus, Stages e convenzioni, che non possono gravare soltanto su una sola persona.

I Direttori concordano. In particolare, il prof. Salvatori interviene proponendo una revisione che, salvaguardando le singole responsabilità del personale, utilizzi le risorse presenti assegnando questo compito alla dott.ssa Ciccarelli, Manager didattico.

Interviene il prof. Fabbri confermando anche lui la necessità di una interazione tra i vari settori preposti alla didattica; a suo avviso, va potenziato in specie l'Ufficio Logistica. Soprattutto, il prof. Fabbri ravvisa la necessità di sensibilizzare i Docenti sul modo di lasciare le aule e di essere un po' più autonomi nella gestione delle attrezzature poste nelle aule stesse.

Il prof. Salvatori informa anche che, a partire dal secondo Semestre, è stata richiesta un'aula per le lezioni dal nuovo Corso di Laurea di Scienze Politiche - corso di Laurea interfacoltà -. Ne ha già parlato con Stefania Garofalo che si attiverà in tal senso, dopo che la Coordinatrice avrà segnalato la disponibilità dei giorni al prof. Pons, referente per il Corso di Laurea in Scienze Politiche.

Il prof. Paoli interviene ponendo all'attenzione dei presenti il problema delle discussioni delle Tesi di Laurea. Si dovrà pensare a una riorganizzazione dell'accesso dei parenti dei laureandi, per ovvie considerazioni di sicurezza. La prof.ssa Formica ricorda che il tema è stato ripetutamente discusso nel recente passato, senza però trovare il consenso di numerosi colleghi e dei rappresentanti degli studenti.

Si parla anche della collocazione di un gabbiotto al piano terra dell'edificio A (atrio Segreteria Studenti) per un maggior servizio di informazioni agli studenti, ma la Coordinatrice segnala di non avere ricevuto il permesso dai responsabili dell'Amministrazione centrale causa problemi di salvaguardia architettonica e di accessibilità alle vie di fuga.

La Coordinatrice informa anche i presenti di una iniziativa degli studenti prevista per il giorno 10 novembre p.v. relativa all'informazione sulle malattie sessualmente trasmissibili, approvata. Quanto all'organizzazione di una festa a seguire – il cui permesso è stato richiesto con varie lacune procedurali -, questa viene autorizzata ma solo fino alla mezzanotte.

Il prof. Salvatori affronta il problema dello sgombero dell'auletta "Charlie Brown" che si trova al piano -1 dell'edificio A. Il prof. Paoli chiede se ci sono problematiche relative all'agibilità di quel luogo e se è possibile predisporre lo sgombero. Dopo tale operazione quest'ultima potrebbe essere usata come aula per gli studenti, considerato che gli studenti stessi ne hanno fatto richiesta.

La prof.ssa Formica informa che si sta organizzando un convegno sulla "Didattica Innovativa" previsto per il prossimo 21 novembre, giornata di studio e di riflessione sui problemi della didattica universitaria. A questo proposito il prof. Paoli informa che questa problematica interessa anche la preparazione dei ricercatori per i quali è previsto un corso sulla didattica.

La Coordinatrice comunica che il giorno 15 dicembre p.v. avrà luogo, presso l'Auditorium Ennio Morricone, l'inaugurazione dell'Anno Accademico 2017-2018.

La prof.ssa Formica mette al corrente i presenti che ha appena avuto un incontro con due rappresentanti del 6[^] Municipio che le hanno sollecitato di organizzare alcune iniziative in vista dell'8 marzo presso il Teatro di Tor Bella Monaca. I due Direttori assicurano che si potranno svolgere anche iniziative nell'Ex Fienile, dopo che essi stessi prenderanno i contatti.

Il prof. Fabbri comunica che tutte le aule sono attrezzate con i videoproiettori e che si sta provvedendo alla messa in ordine degli arredi delle varie aule. Solleva inoltre il problema dei libri della Biblioteca dei Castelli Romani stipati nel piano -1. E' stato fatto un sopralluogo anche con la dott.ssa Paola Benigni che si è resa disponibile per poter coordinare la schedatura dei libri, lavoro che potrebbe essere svolto da alcuni studenti che partecipano all'iniziativa di alternanza scuola-lavoro. Rimane ancora senza risposta il problema del materiale archeologico nel laboratorio sotto la responsabilità della prof.ssa Andreina Ricci: più volte sollecitata dalla Coordinatrice, non ha ancora provveduto a trovare una collocazione a detto materiale.

La Coordinatrice comunica di avere sostituito la targa dell'Aula Moscati in quanto corrosa e rovinata. Ricorda ai Direttori l'impegno a sostituire le attuali targhe cartacee dei piani dei Dipartimenti con targhe metalliche conformi a quelle esistenti. I Direttori confermano.

Andamento delle immatricolazioni

La prof.ssa Formica comunica che le immatricolazioni degli studenti sono diminuite rispetto all'anno precedente, 1014 iscritti per questo Anno Accademico contro i 1173 studenti dello scorso anno. I dati non sono però definitivi, anche perché il 15 novembre prossimo di svolgeranno nuovi test di accesso per le Lauree Triennali.

Anche per le Lauree Magistrali i dati pervenuti sono parziali perché si stanno ancora svolgendo i colloqui di ingresso.

Verifica avvio corsi zero

Sono partiti i corsi zero per Storia, Geografia e Lingua Italiana. Viene ricordato dalla dott.ssa Ciccarelli che i corsi zero sono una opportunità per gli studenti ma che non sono obbligatori. La prof.ssa Cerbo chiede di poter fare, alla fine dei corsi stessi, un incontro di confronto e di riflessione. Viene approvato.

Problematiche del sito di Macroarea

La Coordinatrice, in accordo con la prof.ssa Orecchia - invitata a partecipare alla riunione per questo punto all'odg -, informa che, considerata l'assenza del prof. Costa e del dott. Femminini, verrà indetta una riunione *ad hoc* per le problematiche del sito. La prof.ssa Orecchia conferma che il prof. Costa e il dott. Femminini ne stanno implementando già alcune parti: se ne parlerà in dettaglio nella prossima riunione,

entro la fine del mese di novembre, per la cui data verrà inviata una e-mail agli interessati.

Varie ed eventuali

La Coordinatrice propone, anche su sollecitazione della prof.ssa Orecchia, di coinvolgere i Coordinatori dei Corsi di Laurea a preparare tabelle con gli orari dei singoli Corsi di Laurea per evitare sovrapposizioni di orario.

Interviene il prof. Paoli sul problema delle aule T12 A e T12 B, nelle quali dovrebbero essere garantiti solo gli insegnamenti con alto numero di studenti; si potrebbero anche dividere le aule più grandi.

Il prof. Salvatori interviene dicendo che si deve ripensare al numero stesso degli insegnamenti, forse sovrabbondanti.

La prof.ssa Formica comunica che la prof.ssa Catalano ha proposto di destinare l'Aula P8 come Aula Lingue, a uso esclusivo degli insegnamenti della lingue. Si concede, al patto che i lettori manifestino diponibilità e duttilità nell'eventualità di dovere ospitare anche altri insegnamenti

La Coordinatrice porta all'attenzione dei presenti la questione della nomina della prof.ssa Vannucchi come Direttore Responsabile di "Asterisco", ritenendola più adatta di lei stessa a ricoprire l'incarico. I presenti esprimono il loro parere favorevole.

La prof.ssa Formica informa anche che è stato redatto un nuovo regolamento sull'utilizzo dell'Auditorium e della Sala Cinema. Il regolamento verrà trasmesso ai membri della Struttura e pubblicato sul sito della Macroarea.

Viene concesso, su richiesta, agli studenti Erasmus lo spazio dell'auletta nell'atrio della segreteria studenti, piano terra ed. A, ma dopo che verrà riorganizzato il calendario dei giorni, insieme con gli studenti che già ne usufruiscono.

Null'altro essendovi da discutere, la riunione è tolta alle ore 13:00.

Roma, 7 novembre 2017

Il Presidente
(prof.ssa Marina FORMICA)

Il Segretario verbalizzante
(dott.ssa Lucilla Tiberi)