

## **TIROCINIO DIDATTICO CURRICULARE – Ufficio Welcome Office**

L'Ufficio Welcome Office offre 6 tirocini curriculari agli studenti di tutti i corsi di laurea triennale e laurea magistrale, che prevedono un tirocinio curriculare, della macroarea di Lettere e Filosofia

### **Obiettivi e attività del tirocinio:**

L'obiettivo del tirocinio è svolgere un'esperienza di lavoro in un ambiente internazionale attraverso l'affiancamento al Welcome office.

I tirocinanti potranno rafforzare le proprie competenze linguistiche e relazionali durante lo "Students Welcome": le settimane dedicate all'accoglienza degli studenti sia nazionali che internazionali iscritti ad un corso di laurea presso il nostro Ateneo o che svolgeranno un periodo di mobilità (programma erasmus, overseas) a "Tor Vergata".

Per avere una descrizione più dettagliata delle attività del Welcome Office e dello "Students Welcome":

[https://web.uniroma2.it/en/percorso/students\\_welcome/sezione/about\\_students\\_welcome](https://web.uniroma2.it/en/percorso/students_welcome/sezione/about_students_welcome)

Le attività previste durante il tirocinio sono:

- Attività relazionali: i tirocinanti verranno formati per offrire informazioni sui servizi di Ateneo (CARIS, CLA, CLICI, etc); supporto e affiancamento agli studenti internazionali per tutti gli adempimenti burocratici (assistenza medica, permesso di soggiorno, codice fiscale, immatricolazione, housing); supporto a tutte le matricole per far conoscere le opportunità che l'Ateneo e la città di Roma offrono agli studenti internazionali;
- Attività di comunicazione (supporto alla redazione di testi);
- Attività a scelta: ogni tirocinante potrà proporre un'idea da sviluppare durante il tirocinio relativamente alla realizzazione di un evento multiculturale, un contest o altre proposte da realizzare durante la loro esperienza che possa far emergere la loro creatività nell'ambito dell'internazionalizzazione e della socializzazione tra studenti.

### **Requisiti richiesti:**

- Conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata)
- Conoscenza del pacchetto office (in particolare word, excel e power point)
- Capacità relazionali per poter comunicare con studenti provenienti da oltre 120 paesi nel mondo
- Capacità organizzative: pianificazione e organizzazione di eventi multiculturali che possano essere eventi di socializzazione per tutte le matricole con l'obiettivo di creare un ambiente multiculturale.

### **Sede del tirocinio**

Welcome Office e i locali dell'Amministrazione generale dove si terrà lo Students Welcome: Via Cracovia, 50 Roma

**Data di scadenza del bando:**

25 luglio 2024

**Durata del tirocinio e tempistica**

Durata: 3 mesi;

Data di inizio: metà settembre 2024

**Rimborso spese**

Non è previsto un rimborso spese forfettario

**Rilascio di CFU al termine del tirocinio**

Il Welcome Office, in conformità con i singoli piani di studi, richiederà l'attivazione dei rispettivi tirocini didattico curricolari presso l'ufficio competente.

**Selezione dei candidati ed idoneità:**

I 6 candidati con i profili maggiormente in linea con le caratteristiche richieste verranno contattati direttamente; gli altri candidati potranno eventualmente essere inseriti nella lista degli "idonei" allo svolgimento del tirocinio presso il Welcome Office e potranno essere chiamati per eventuali tirocini successivi.

**Modalità di presentazione delle candidature:**

Gli interessati possono inviare la loro candidatura compilando il modulo allegato di seguito da inviare all'indirizzo e-mail: [welcome@uniroma2.it](mailto:welcome@uniroma2.it), entro e non oltre il giorno di scadenza del presente bando.

MODULO CANDIDATURA WELCOME OFFICE 2024

Cognome e Nome: .....

Matricola.....

Nato a: ..... ( ) il .....

Residente in Via .....

CAP .....

Città .....

Domiciliato in Via .....

CAP .....

Città .....

Codice Fiscale: .....

TEL: fisso..... cell. ....

Mail leggibile : .....

Studente universitario del Corso di Laurea (SPECIFICARE):

• MAGISTRALE  TRIENNALE  In .....

• CODICE CORSO o SIGLA:

Tutor Universitario del tirocinio: PROF. ....

- CFU di tirocinio da conseguire N. .... previsti sul PdS
- CFU totali conseguiti fino ad oggi in corso di studi N.....

Inoccupato

Disoccupato

Occupato (n....\_ore settimanali)

*obbligatorio barrare una casella*

*Inoccupato= mai contratto*

*Disoccupato= contratti in precedenza*

*Occupato=attualmente sotto contratto*

**PERIODO DI ESECUZIONE DEL TIROCINIO: DA SETTEMBRE 2024 (MAX MESI 3)**

*Scadenza trasmissione candidature: 25 luglio 2024*

Inviare a [welcome@uniroma2.it](mailto:welcome@uniroma2.it)

Oggetto: **WELCOME 2024 + cognome + nome + matricola**

*Firma autografa dello studente .....*